

KÖLKEDI ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV

2024/2025



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet).....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	4
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	4
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	4
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	5
1.5. Tárgyi feltételek.....	5
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	6
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	7
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	7
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	13
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	13
3.2. A szünetek időtartama.....	14
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	18
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	18
3.7. Az iskolai kórus időpontja.....	19
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka.....	19
3.9. Tervezett mérések és vizsgák.....	20
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	20
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	21
3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	21
4. SZAKMAI FELADATOK.....	22
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	22

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).....	22
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	22
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	22
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	23
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	23
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	23
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	25
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	25
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)	26
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	26
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	26
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	26
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	28
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	29
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	29
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	31
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
10.1.A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata.....	33
11.MELLÉKLETEK.....	34
FÜGGELÉK.....	59
A munkaterv jogszabályi háttere	59

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 12 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 11 fő

Megjegyzés: Muskát Klára részmunkaidős (10 órában) határozott időre, Rideg Gáborné óraadó (3 órában)

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	nincs		

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
	nincs		

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Simonné Polgár Zita igazgató	Deméné Elekes Ágnes munkaközösség vezető	Simonné Polgár Zita igazgató	Vincze Józsefné munkaközösség vezető	Simonné Polgár Zita igazgató
du.	Simonné Polgár Zita igazgató	Deméné Elekes Ágnes munkaközösség vezető	Simonné Polgár Zita igazgató	Vincze Józsefné munkaközösség vezető	Simonné Polgár Zita igazgató

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1-2.o.	4+9	1+2	0+2	0	0+1	0+1	0
3.o.	10	0	1	0	4	0	0
4.o.	12	3	1	1	3	0	0
5.o.	6	1	2	0	2	1	0
6-7.o.	4+3	1+0	0+1	0	0	1+0	0
8.o.	5	0	0	0	2	0	0
Összesen	53	8	7	1	12	3	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

8 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

+ 1 tornacsarnok, 1 számítástechnika terem, 1 szertár, 2 fejlesztő terem, 1 könyvtár,
1 orvosi szoba

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskolaudvar játszóterének felülvizsgálata szükséges. Valószínűleg nem megfelelő a biztonsági fokozata, ezért lebontásra szorul, helyette új játszótér kialakítása szükséges. Egy tanteremben és a fejlesztő szobákban még nincs interaktív tábla, nagy szükség lenne rá.	nincs
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az udvar beton burkolata javításra szorul, az árnyékolás megoldása is szükségszerű. A szabadidő helyes eltöltését segítő játékok elamortizálódtak, cseréjük, fejlesztésük szükséges.	nincs
Egyéb		

Helyzetelemzés

Az iskola 2020-ban felújításra került. Az új ablakok hő és hangszigeteltek. A külső falakat szigeteléssel látták el és napelemrendszer kiépítésére is sor került. Ennek ellenére az egyre melegebb szeptemberek és májusok indokolttá tennék 1-1 terem légkondicionáló berendezéssel való felszerelését. Az épület belsejének felújítására, a vizesblokkok cseréjére, a melegvíz bevezetésére már nem maradt anyagi erőforrás. Állapotuk a célnak ugyan megfelel, de gyakran szorulnak javításra, korszerűtlenek. Télen nagy gondot okoz, hogy melegvízes kézmosásra nincs lehetőség.

Iskolánk tárgyi feltételei jók. Egy kivétellel, minden tanterem felszerelt interaktív táblával, projektorral vagy interaktív képernyővel. A használatból adódóan azonban előfordul meghibásodás.

Az udvarban található az alumíniumborítású tornacsarnok két öltözővel, vizesblokkal, amelyek szintén felújításra szorulnak.

Az iskola udvarának beton felülete töredezett, balesetveszélyes. A nagyobb esőzések után óriási tócsák maradnak napokig, gátolva a szabadban való játszást a napköziben. Célszerű lenne a felújítás. Az udvarban már csak egy árnyékot adó fa maradt. Ültettünk több fát is, de hosszú idő múlva lesz csak árnyékot adó felületük. Az udvar egy részének árnyékolását meg szeretnénk oldani, legalább a játszótér és a homokozó felett.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**

Fontosnak tartjuk az eddigi megbízható partneri kapcsolatok fenntartását és újabbak kialakítását. Elsősorban gondolunk a család, a szülő, mint partner bevonására, megnyerésére. Az idei évben is több rendezvényre is hívjuk, várjuk a szülőket. Több éve már nem tartottunk, de idéntől újra visszahoznánk azt a szokásunkat, hogy összevont szülői értekezletet tartunk. Ide minden szülőt és pedagógust meghívunk, hogy egy közös fórumon beszélhessük meg az előttünk álló év történéseit.

Fokozottan figyelünk a fenntartónkkal, a helyi- és nemzetiségi önkormányzatokkal, az egészségügyi dolgozókkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Szolgálattal, a Nevelési Tanácsadóval, a Gyámüggyel, a rendőrséggel, az Oktatási Hivatallal, a Pécsi POK-kal és az iskolai segítőkkel már meglévő jó kapcsolat és összefogás fenntartására.

Idén is célul tűztünk ki, civil partnerek bevonását olyan programok lebonyolításában való segédkezésre, mint például a pályaorientáció, a droghasználat elterjedésének megakadályozása, iskolai bántalmazás, az iskolai erőszak terjedésének megakadályozása.

- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**

Az iskolánkban a pedagógusok sokféle digitális anyagot és programot használnak.

- Nemzeti Köznevelési Portál (NKP) gyakori és széleskörű használata minden tantárgynál és minden évfolyamon (tananyagok, médiatár, feladattár)
- Wordwall, Learningapps, okosdoboz, mozabook, wordart, redmenta, google úrlap, stb.
- Online elérhető videók, hanganyagok gyakori használata
- Saját készítésű tananyag használata.
- A tanórákhoz több pedagógus készít PowerPoint bemutatókat.
- Alkalmazzuk és néha készítünk is tankockákat.

- A hiányzó, beteg gyerekek online módon bekapcsolódhatnak a tanórákba.
 - Digitálisan megoldható házi feladatokat is kapnak a tanulók.
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
 Intézményünkben az Országos Kompetenciamérésekben részt vevő osztályok létszáma általában alacsonyabb, mint 10 fő. Ennek eredménye az, hogy a CSHI nincs számolva. Így a szociokulturális háttér nincs figyelembe véve, ami sajnálatos. Intézményünk az eddigi méréseken kb. azonos szinten teljesített. Saját magunkhoz viszonyítva nem lett gyengébb a teljesítmény, csak az országosan meghatározott szinteket nem tudtuk teljesíteni, viszont a hasonló iskolákhoz képest nem vagyunk elmaradva. Külön 1-1 órát állítottunk be kompetencia fejlesztésére matematikából, szövegértésből, németből. Ezen kívül minden pedagógus feladata a szövegértés fejlesztése, hiszen ez az alapja minden kompetencia fejlesztésének is. Év végén értékeljük az előző évi OKM eredményeket nevelési értekezlet keretében, és meghatározzuk a következő évi teendőket a diákok teljesítményének javulása érdekében.
 - **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
 Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (EFOP Plusz) EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószámú „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projekt lehetőséget biztosított arra, hogy a 2024/2025-ös tanév kezdésére a rászoruló családokban élő 1-8. évfolyamon tanulók ingyenes tanszercsomagot kaphassanak. Ebben részesülhetett tanulóink közel 30%-a.
 Intézményfejlesztési tervünkben megfogalmaztuk azokat a célokat és feladatokat, amelyek az óvoda-iskola átmenetét segítik, a helyi Roma Önkormányzattal való kapcsolat szorosabbá tételét tűzték ki célul.
 - **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.** Iskolánk kedvezőtlen továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatókkal vagy kedvezőtlen kompetenciamérési eredményekkel érintett, ezért három tanévre vonatkozó Intézményfejlesztési és intézkedési tervet készítettünk. Ennek a tervnek a második tanévét zártuk a tavalyi évben. A kitűzött fejlesztési célokhoz rendelt feladatokat sikeresen teljesítette az intézmény nevelőtestülete, mivel teljesültek tekinthető mindhárom -a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya, az évfolyamismétlők aránya a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében és a 30 órát igazolatlanul mulasztó tanulók aránya a feladatellátási hely teljes tanulói létszámához viszonyítva eredménymutató státusza.

A harmadik tanévben kitűzött célunk, hogy az elért eredményeket megtartsuk.

- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**

- Állatvédelmi témahét: 2024. szeptember 30. és október 13. között
- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

A Fenntarthatósági Témahéhoz már több éve kapcsolódtunk, oly módon, hogy az osztályfőnökök, szaktanárok óráikon az általuk kiválasztott témákat a weblapon megtalálható óravázlatok, segédanyagok segítségével dolgozták fel.

A másik három témahéttel ismerkedünk, a közeljövőben tervezzük, hogy azokhoz is kapcsolódunk.

Minden évben nagy izgalommal vesznek részt diákjaink a Magyar Diáksport Napján. Szokás szerint futással kezdenek, ahol az aktuális évszámnak megfelelő métert futják le. Majd többféle sportesemény részesei lehetnek: akadályverseny, foci-, kosárlabda meccsek.

- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**

- beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
- a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
- tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
- szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
- gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.

- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.

- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**

Az idei tanévben csatlakozni szeretnénk az eDia programhoz, ahol év közben is figyelemmel kísérhetjük tanulóink kompetenciáinak fejlődését.

Az idei Országos Kompetenciamérésekre 2025. március 24 - május 30. között kerül sor.

- 4. és 5. évfolyamon szövegértési és matematika mérés,
 - 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, német mérés,
 - 5-8. évfolyamon digitális kultúra és történelem mérések is lesznek.
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben a második évre tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
fentebb említésre került
 - **A teljesítményértékelés (TÉR) bevezetése.**

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint végezzük:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 20-ig: a közreműködő személyek segítik javaslataikkal az értékelendő foglalkoztatottat a személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 26-ig: az érintettek a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes foglalkoztatott által rögzített egyéni éves teljesítménycélokot, szükség esetén azokat az érintett korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Kiemelt feladataink

- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése az osztályfőnöki órák és a tantárgyak tananyagának elsajátítása során.
- A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása.
- A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- Elő kell segíteni az egyéni képességek kibontakozását az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- A személyes meggyőződés és világnézet kialakítása, és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azon hátrányoknak a csökkentése, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése – lehetőség szerint –korosztályuknak megfelelő tanulócsoporthoz való integrációjuk révén.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (inkluzivitás).
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.
- Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése (internet, e-tananyagok, digitális projektmunkák).
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességének és kreativitásuknak a fejlesztése.

Intézményfejlesztés: ILMTPR-ben vállalt feladatok további teljesítése:

- Óvoda-iskola átmenet segítése – Lépcsőfokok projekt (6. melléklet)
- Kapcsolatépítés a helyi RNÖ-vel.
- Kompetenciamérések eredményeinek javítása.

TÉR bevezetése

Az iskola minden alkalmazottja, aki a TÉR-ben érintett, ismeri a TÉR folyamatát, kidolgozta és feltöltötte az egyéni teljesítménycélokat. Megbeszéltük a megvalósult célok dokumentálási lehetőségeit. Felkészültünk a teljesítményértékelésre.

Roma projekthét

Az idei tanév legnagyobb feladatának a roma projekthét megszervezését tartjuk. Mivel iskolánk magyar nyelvű cigány oktatást folytat, ezért fontosnak tartjuk, hogy az egész évben megtanult ismereteket és a cigány hagyományokat megismertessük a szülőkkel, vendégekkel. A projekthét minden napjának délutánján más-más tematikában mutatjuk be a cigányság hagyományait. (ételek, mesterségek, hiedelmek, tánc, zene, ének...)

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

- ✓ Elemezni, értékelni kell az előző évek kompetenciaméréseinek eredményeit.
- ✓ Csatlakozni kívánunk az eDia kompetenciafejlesztő programhoz

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- ✓ eDia mérések osztályszinten, különböző tantárgyakban.
- ✓ Különböző online platformok megismerése, használata.
- ✓ Digitális tananyag készítése. (tanfolyam segítségével)
- ✓ Intézményen belüli online feladattár létrehozása.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

- ✓ A felzárkóztatás és tehetséggondozás érdekében differenciálunk a tanítási órákon és házi feladatainkban is.
- ✓ Meixner program alkalmazása.
- ✓ A fejlesztő órákon és korrepetálásokon vehetnek részt tanulóink.
- ✓ Lehetőségeinkhez képest használjuk az interaktív táblát.
- ✓ A tehetséges tanulókat felkészítjük különböző tanulmányi, kulturális és sport versenyekre.

- ✓ Céljaink megvalósulásáért az osztályfőnökök folyamatosan együttműködnek gyógypedagógussal, fejlesztő tanárral, szaktanárokkal.

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

- ✓ Év elején az alsós tanítónéni átadja diákjait a felsős tanároknak oly módon, hogy jellemzi a tanulókat szociális, tanulmányi területen.

e) Elsős tanulók szocializálása

- ✓ Lépcsőfokok Projektben olvasható.

f) A Tanfelügyeleti értékelésben megfogalmazott szakértői javaslatokra támaszkodva elkészített intézkedési tervben megfogalmazott feladatok

g) Az intézményfejlesztési tervekben megfogalmazottakból adódó feladatok

- ✓ Az újonnan megválasztott RNÖ-vel való kapcsolat kialakítása, közös feladatok megbeszélése
- ✓ Lépcsőfokok Projekt lebonyolítása

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

- ✓ Boldogságóra program folytatása, új kollégák és osztályok bevonása a programba.
- ✓ Valamennyi intézményi alkalmazott mindennapi feladata az erkölcsi nevelés.
- ✓ Közösségépítő programk szervezése.
- ✓ Célunk a Madárbarát iskola cím elnyerése.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Izsák Adrienn	2024. október 10.	egész iskola
2.	Egészségnevelési nap	Deméné Elekes Ágnes	2025. március	egész iskola

3.	Gyereknapi, diákközgyűlés	diákönkormányzat	2025. június	egész iskola
4.	Nevelési értekezlet	igazgató	2025.június 20.	tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.02.

Utolsó nap: 2025.06.20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024.09.02.-tól 2025.01.17.-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.10.26. – 2024.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04.

Téli szünet: 2024.12.21. – 2025.01.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.12.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.01.06.

Tavaszi szünet: 2025.04.17. – 2025.04.27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.04.16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.04.28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. nemzeti ünnep

2025. május 1. a munka ünnepe

2025. június 9. pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2024. december 24.

2024. december 27.

2025. május 2.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024.december 7. – december 24. helyett – Mikulásnap

2024.december 14. – december 27. helyett – online tanítás

2025.május 17. – május 2. helyett – online tanítás

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Izsák Adrienn	2024.10.07.	Hazafias érzések erősítése
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Ránics Dániel	2024.10.22.	Hazafias érzések erősítése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Ránics Dániel	2025.02.25.	felelősségtudat erősítése
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Izsák Adrienn	2025.03.14.	Hazafias érzések erősítése
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Ránics Dániel	2025.04.16.	Felelősségtudat erősítése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Ránics Dániel	2025.06.04.	Közösségi összetartozás erősítése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Adventi ablakdíszek	DÖK, osztályfőnökök	2024.12.01	szépérvék kialakítása
2.	Karácsonyi alkotóház	Vincze Józsefné, Keresztes Andrea	2024.12.16.	együtt alkotás öröme

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményes-ségi mutató
3.	Karácsonyi műsor	alsós munkaközösség, Izsák Adrienn	2024.12.20.	ünnepi hangulat átélése
4.	Húsvéti alkotóház	Vincze Józsefné, Keresztes Andrea	2025.04.14.	együttalkotás öröme
5.	Anyák napja	alsós munkaközösség	2025. 05.	ünnepi hangulat
6.	Szülők-nevelők bálja	Gamosné Gergye Beatrix Izsák Adrienn	2025.05.	pedagógus- szülő kapcsolat erősítése
7.	Roma projekthét	Igazgató, Bendéné Kollár Éva, Ránics Dániel	2025.06.09-13.	összetartozás, hagyományok ápolása

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	igazgató	2024. szeptember 02.	összetartozás
2.	Népmese napja	alsós munkaközösség- vezető	2024. szeptember 30.	szövegértési kompetencia javulása
3.	Állatok világnapja	alsós munkaközösség- vezető	2024. október 04.	természetvédelem
4.	Magyar nyelv napja	Izsák Adrienn	2024. november 13.	sikerélmény
5.	Mikulás projektnap	munkaközösség- vezetők	2024. december 6.	közösségépítés, adni-kapni jó
6.	Farsang	DÖK	2025. február 14.	közösségépítés
7.	Víz világnapja	Deméné Elekes Ágnes	2025. március 21.	fenntarthatóság
8.	Költészet napja	alsós munkaközösség- vezető	2025. április 10.	sikerélmény

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
9.	TrachtTag	Keresztes Andrea	2025. április	összetartózás, identitástudat erősítése
10.	Föld napja	osztályfőnökök	2025. április 30.	természetvédelem, fenntarthatóság
11.	Madarak és fák napja	Deméné Elekes Ágnes	2025. május 09.	természetvédelem
12.	Ballagás és tanévzáró	igazgató, 7-es, 8-os osztályfőnökök	2025. június 21.	összetartozás

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.13.	munkatervtárgyaló	igazgató	együttműködés, munkamegosztás, pozitív hozzáállás
2024. 11.	munkaértekezlet: TÉR-rel kapcsolatos teendők	igazgató	pozitív megerősítés, erősségek hangsúlyozása
2025.01.17.	osztályozó értekezlet	igazgató	együttműködés
2025.01.24.	félévi értékelő	igazgató	sikerélmény, hiányosságok pótlása
2025. 04.	munkaértekezlet: TÉR-rel kapcsolatos teendők	igazgató	pozitív megerősítés, erősségek hangsúlyozása
2025.06.16.	osztályozó értekezlet	igazgató	együttműködés
2025.06.20.	munkaértekezlet: kompetenciaeredmények értékelése	munkaközösség vezetőik	elemzés, konklúzió levonása

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.06.27.	évértékelő, évváró	igazgató	sikerélmény, konkluzió levonása, erősségek hangsúlyozása

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.24.	összevont szülői értekeztet	igazgató	szülőkkal való kapcsolat erősítése
2024.09.23-27.	osztályok szülői értekezletei	osztályfőnökök	szülőkkal való kapcsolat erősítése
2024. 09.	pályaválasztási szülői értekeztet	Nagy Ervin	iskolaválasztás, szakmaválasztás
2025.02.03-07.	félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök	szülőkkal való kapcsolat erősítése
folyamatos	fogadó órák igény szerint, előre egyeztetett időpontokban, telefonon, online	tantestület	szülőkkal való kapcsolat erősítése

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11.	Bemutató óra a 2. osztályban	Kosztolányi-Pártényi Edina	szülő megismeri az órákon folyó munkát
2024.12.16.	Karácsonyi alkotóház alsó tagozaton	Vincze Józsefné	szülőkkal való kapcsolat erősítése
2025.01.	Hova jutottunk félév alatt az első osztályban? – bemutató óra	Gamosné	elismerés, pozitív visszajelzés

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.03.	Iskolanyitogató foglalkozás a leendő első osztályos tanulóknak és szüleiknek	Vincze Józsefné	első osztályos tanulók számának növekedése
2025.04.14.	Húsvéti alkotóház alsó tagozaton	Vincze Józsefné	szülőkkel való kapcsolat erősítése
2025.06.09-13.	Roma projekthét	igazgató, Bendéné Kollár Éva Ránics Dániel	elismerés, pozitív visszajelzés

3.7. Az iskolai kórus időpontja

Nem releváns.

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program: nincs közzétéve a programtervezet

évfolyam	program	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.évfolyam	Bábszínházi előadás	Kosztolányi-Pártényi Edina	2025 tavasz	minden érintett tanuló részvétele
2. évfolyam	Filharmóniai előadás Mohács	Kosztolányi-Pártényi Edina	2024. nov. 20-ig	minden érintett tanuló részvétele
3. évfolyam	Filharmóniai előadás Mohács	Bendéné Kollár Éva	2024. nov. 20-ig	minden érintett tanuló részvétele
4. évfolyam	Pécsi Nemzeti Színház	Vincze Józsefné	2025 tavasz	minden érintett tanuló részvétele
5. évfolyam	Pécsi Nemzeti Színház	Keresztes Andrea	2025 tavasz	minden érintett tanuló részvétele
6. évfolyam	Filharmóniai előadás Mohács	Deméné Elekes Ágnes	2024. nov. 20-ig	minden érintett tanuló részvétele

7. évfolyam	Filharmóniai előadás Mohács	Deméné Elekes Ágnes	2024. nov. 20-ig	minden érintett tanuló részvétele
8. évfolyam	Fővárosi Nagycirkusz	Nagy Ervin	2025 tavasz	minden érintett tanuló részvétele

Egyéb:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanulmányi kirándulás alsó tagozaton	Vincze Józsefné	2025. június	minden érintett tanuló részvétele
2.	Tanulmányi kirándulás felső tagozaton	Deméné Elekes Ágnes	2025. június	minden érintett tanuló részvétele

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
versmondó verseny	1-4.	tanítók	helyi
szépolvasási verseny	5-8.	Izsák Adrienn	helyi
Kodály Zoltán Gimnázium musicalversenye, Gandhi Gimnázium roma összművészeti versenye, Máltai Tehetségkutató verseny	7-8.	Izsák Adrienn	területi, országos
cigány népismereti verseny	5-8.	Ránics Dániel	területi
Busókerék	5.	Kosztolányi-Pártényi Edina	területi
Bozsik Torna	1-8.	Nagy Ervin	területi
Rajzversenyek	1-4. 5-8.	vizuális kultúrát tanítók	helyi, területi, országos

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024. 09. 20.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Pályaválasztási kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamos tanulók számára
Határidő: 2024. 09. 17. és 10. 09. között.
Felelős: Nagy Ervin osztályfőnök
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2024.12.06.
Felelős: Gamosné Gergye Beatrix osztályfőnök, Orgyán Viola ped. assz.
- d) Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon
Határidő: 2025.05.30.
Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgató

3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	5-8. osztály adatfelvétel	Nagy Ervin	2025.01.09.	
2.	5-8. osztály mérése	Nagy Ervin	2025.05.09-ig	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	adatok rögzítése a NETFIT rendszerben	Nagy Ervin	2025.06.20-ig	
4.	beszámoló a tavalyi eredményekről	Nagy Ervin	2025. 06.20.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Nem releváns.

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

Nem releváns.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Jelenleg nincs minősülő pedagógus			
	tájékoztatás a minősítési feltételekről és keretszámokról	igazgató	2025. március	
	önkéntességi alapon részt vevő pedagógus jelentkezése	igazgató	2025. március 31.	jelentkezés

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
tűzvédelmi felelős (Tűzriadó)	Nagy Ervin	2024. 10. 04.	
ügyeletvezető	Bendéné Kollár Éva	2024. 09. 01	

ifjúségvédelmi felelős	Gamosné Gergye Beatrix	folyamatos	
pályaválasztási felelős	Nagy Ervin	2025. 02. 20.	
tankönyvfelelős	Vincze Józsefné	2025. 04. 30.	

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről a 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület munkaértekezletén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a pályaorientációs napon, valamint osztályfőnöki órákon látjuk el.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra. (heti 1 alkalommal matematikából, szövegértésből)

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	nincs			
Fenntartási időszakban lévő projektek	nincs			
Benyújtásra tervezett pályázatok	nincs			

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Iskolánk tudatosan vállalt küldetése az esélyteremtés: célunk, hogy a kedvezőtlen szociokulturális háttér vagy az egyéni adottságok miatti hátrányokat enyhítsük az általános iskolai évek alatt, és a felzárkóztatás – tehetséggondozás kettős feladatának megfelelően, tanítványainkat hozzásegítsük ahhoz,

hogy képességeiket minél jobban kibontakoztathassák. Intézményünkben a roma tanulók aránya 90 % felett van. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók számára fejlesztő pedagógusunk irányításával egyéni felzárkóztató-fejlesztő foglalkozások segítik őket abban, hogy egyenlő esélyekkel lépjenek a következő képzési szakaszba.

A korszerű tanítási módszerek alkalmazása egyben a tanulók személyiségfejlesztését is szolgálja, amelyet egyik legfontosabb pedagógiai feladatunknak tartunk. Nevelő munkánk elsődleges célja, hogy tanulóinkat segítsük a reális önkép és a pozitív értékrend kialakításában, hogy a közösségi együttélés szabályait elsajátítva cselekedeteiket a másik ember iránti tisztelet és tolerancia vezérelje, és felnőtt életükben is az együttműködést válasszák a versengés helyett.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ✓ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: megfigyelés, mérés, kapcsolattartás szülővel, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, gyámüggyel.
- ✓ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: differenciálás, felzárkóztatás, kompetenciafejlesztő órák,
- ✓ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciálás, versenyre felkészítés, Bozsik program, ének és tánc foglalkozások, színjátszó szakkör
- ✓ a versenyek szervezése
Eszközei: háziversenyek, területi versenyek, motíválás, felkészítés
- ✓ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: cigány népismereti órák, TrachtTag, Roma Projekthét
- ✓ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: falunap, idősek napján való részvétel, szüreti felvonulás, hon-és népismeret óra, iskolai műsorok
- ✓ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: osztályfőnöki órák, pályaválasztási programok, Boldogságóra program, üzemlátogatások, szakma képviselőivel való találkozás

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
korrepetálások	fejlesztésre, felzárkóztatásra szorulóknak	osztályonként heti 1 óra	tanítók, szaktanárok
kompetenciafejlesztő foglalkozások	3-8. osztályok	osztályonként heti 0,5-1 óra	tanítók, szaktanárok
szakkörök (angol, színjátszó, digitális kultúra, foci)	1-8. osztályból jelentkezők	heti 1 óra	szakkörvezetők
tömegsport	5-8. osztályból jelentkezők	csütörtök 8.óra, tornaterem	Nagy Ervin

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
szülői értekezlet az óvodában: bemutatkozás a leendő elsősök szüleinek	igazgató, leendő osztályfőnök	2025. március	minden érintett szülő részvétele
beiratkozás időpontjának nyilvánosságra hozása (plakát, honlap)	igazgató, iskolatitkár	beiratkozás előtt 2 héttel	minden érintett szülő tudomására jusson
beiratkozás	igazgató, iskolatitkár	2025.04.10-11.	Minden kölkedi gyermek a mi iskolánkba iratkozzon be

Előkészítése az igazgató és a leendő elsős osztályfőnök közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a karácsonyi- és húsvéti alkotóházaink, az óvodával való szoros együttműködés, egymás munkájának megismerése, a szülőkkel való kapcsolatfelvétel, valamint a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap, közösségi média híradásai.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések:
 - ✓ Gamosné Gergye Beatrix ebben a tanévben fejezi be a PTE-n a tanítói szakot (önköltséges)
 - ✓ Orgyán Viola pedagógiai asszisztensünk ebben a tanévben kezdte a tanítói szakot a Bajai Eötvös József Főiskolán (önköltséges)
 - ✓ 4 tanítónk vesz részt a Budapesten megrendezett „Adaptív tanulás a digitális korban - Konferencia 21. századi pedagógusoknak” című rendezvényen
 - ✓ Egynapos képzést tart a Pécsi POK szakértője a teljes tantestületnek. Téma: SNI tanulók az iskolában
- b) szakvizsgát adó képzések: nincs résztvevő
- c) költség és finanszírozás: nincs résztvevő

Beiskolázási programot érintő változások: A beiskolázási programunkban nincs változás, továbbra is csak ingyenes továbbképzésekre jelentkeznek pedagógusaink.

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- az iskola honlapján
- az iskola facebook oldalán
- KRÉTA elektronikus naplóban
- összevont szülői értekezleten

Az osztályfőnökök:

- szülő értekezleten
- fogadó órákon
- zárt facebook csoportban
- telefonon
- személyesen

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadó órákon előre egyeztetett időpontban a tanítóval, szaktanárral
- KRÉTA elektronikus naplón keresztül

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefonon
- messenger csoportokban

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
karácsonyi ünnepség	alsós tanítók, színjátszó szakkör vezetője	2024. 12. 20.	minden diák szülője legyen jelen
farsangi bál	DÖK	2025. 02. 14.	sok jelmezes résztevő
szülők-nevelők bálja	Szülői Közösség, Gamosné Gergye Beatrix	2025. május	összefogás, egymás megismerése
anyák napja	alsós munkaközösség- vezető	2025. május	minden diák édesanyja legyen jelen

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Roma projekthét	cigány népismeretet tanítók	2025. 06. 09-13.	összefogás, együttműködés, összetartozás

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Simonné Polgár Zita igazgató	Kászné Lebő Zsuzsanna tankerület igazgató
Gazdasági ügyintézés	Simonné Polgár Zita igazgató	Paróczy Gábor
Szakmai koordinálás	Simonné Polgár Zita igazgató	Szűcs János
Elvi útmutatások	Simonné Polgár Zita igazgató	Dr. Váradi Krisztián
Koordinálás, segítségnyújtás	Simonné Polgár Zita igazgató, iskolaitkár	Simics Andrea
Projekt, karbantartás	Simonné Polgár Zita igazgató, iskolaitkár	Galambosi Tamás
Személyzeti ügyek	Simonné Polgár Zita igazgató, iskolaitkár	Dr. Erőss Stílvia, Alföldi Andrea
Tanügy	Simonné Polgár Zita igazgató	Kedves Ferencné, Pálfi Zsuzsanna
Működtetés	Simonné Polgár Zita igazgató, iskolaitkár	Görgye Katalin

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partner személye	Intézményi kapcsolattartó
Szülői közösség	iskolavezetés
Diákönkormányzat	iskolavezetés
Nevelőtestület	iskolavezetés
Kölkedi Önkormányzat	iskolavezetés, iskolatitkár
Kölkedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	iskolavezetés, iskolatitkár
Kölkedi Fehér Gólya Óvoda	iskolavezetés, tanítók
Védőnői Szolgálat	iskolavezetés, iskolatitkár
Baranya Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	iskolavezetés, gyógypedagógus
Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	iskolavezetés, gyógypedagógus
Mohácsi Gyermekotthon	iskolavezetés, pedagógusok
Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ	iskolavezetés
Mohácsi Rendőrkapitányság	iskolavezetés

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –	dokumentum-vizsgálat	igazgató, munkaközösség-vezetők, iskolatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok		
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők
május		programtervek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai			
június	teljesítmény-értékelés	teljesítéstigazoló dokumentációk	dokumentum-vizsgálat	igazgató
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményvezető nyilatkozata

A Kölkedi Általános Iskola 2024/2025 tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Kölked, 2024. 09. 25.



[Handwritten signature]
igazgató

Az Intézményi Tanács véleményezési nyilatkozata

A Kölkedi Általános Iskola Intézményi Tanácsa az intézmény 2024/2025 tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Kölked, 2024. 09. 26.

[Handwritten signature]
az Intézményi Tanács képviselője

A Szülői Szervezet véleményezési joga

A Kölkedi Általános Iskola szülői szervezete az intézmény 2024/2025 tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Kölked, 2024. 09. 26.

[Handwritten signature]
a Szülői Szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Kölkedi Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény 2024/2025 tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Kölked, 2024. 09. 26.

[Handwritten signature]
a diákönkormányzat képviselője

10.1. A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Kölkedi Általános Iskola


OM azonosító: 202938

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.




Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

11. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Megbízások, ellátott feladatok
2. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
3. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
6. sz. melléklet Lépcsőfokok Projekt
7. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterv

TÖMEGSPORT MUNKATERV FELSŐ TAGOZAT RÉSZÉRE 2024-2025-ÖS TANÉVRE.

Foglalkozások ideje: Csütörtök 8. óra

Foglalkozás célja: mozgás és játékélmény nyújtása különböző játékokon keresztül.

A testnevelés órákon elsajátított játéktechnikák fejlesztése a gyakorlatban.

Foglalkozások helyszíne: tornaterem.

Ezt a szakkört a felsőbb évfolyamosoknak alakítottam ki, mivel az alsósoknak a sportolásra két szakkörön van lehetőségük, de részt vehetnek ügyesebb, kisebb gyerekek is, tanulmányi eredményüktől függően.

Résztevő gyerekek névsora:

12 fő

1-3.óra kidobó

4-6.óra labdarúgás

7-10.óra zsinórlabda

11-14. óra kosárlabda

15-18.óra floorball

19-22.óra sor és váltóversenyek

23-26.óra. téli sportok (időjárás függvényében vagy labdarúgás)

27-29.óra zsinórlabda

30-33.óra futsal

34-37.óra fogó játékok

Készült: Kölked 2024-09-06

Készítette: Nagy Ervin

LABDARÚGÁS MUNKATERV KEZDŐK RÉSZÉRE

2024-2025.ES TANÉV

Időpont: csütörtök 7. óra, évi: 37 óra

Cél: Labdarúgás megszerettetése, népszerűsítése, játékélmény nyújtása a labdarúgáson keresztül **(a lányok köreiben is)**.

Csapatszellem és sportszerűség előtérbe helyezése az „egyéniességgel” és a mindenáron „győzniakarással” szemben.

Helyszín: Tornaterem

Részvevő tanulók:

12 fő

1-5. ismerkedés a szabályokkal, labda fajtákkal játékon keresztül.

6-10. labdavezetések érintési formák

7-20. átadások különböző felületekkel (belső, külső, rüsz, stb.)

21-30. létszámfőlényes játékok 2:1,3:2,4:2, stb.

31-37. létszám azonos játékok 1:1,2:2, stb.

Kölked:2024-09-01.

Készítette: Nagy Ervin

LABDARÚGÁS MUNKATERV HALADÓ CSOPORT

2024-25-ÖS TANÉVRE

HALADÓ CSOPORT:

Időpont: SZERDA 7. óra, évi: 37 óra

Cél: Labdarúgás népszerűsítése, játékelmény nyújtása a labdarúgáson keresztül **(a lányok köreiben is)**.

Versenyszellem fokozása, sportszerűség szem előtt tartásával.

Versenyeztetés Bozsik Tornák keretein belül.

Helyszín: Tornaterem

Résztevő gyerekek:

13 fő

1-2. ismerkedés a szabályokkal, labda fajtákkal játékon keresztül.

3-8. labdavezetések érintési formák

9-15. átadások különböző felületekkel (belső, külső, rüsz, stb.)

16-22. létszámfőlényes játékok 2:1,3:2,4:2, stb.

23-28. létszám azonos játékok 1:1,2:2, stb.

29-32. összjáték kialakítása kisjátékokon keresztül.

33-34. támadó és védekező taktika

34-37. csapatjáték kialakítása

Kölked 2024. 09. 08.

Nagy Ervin

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE **2024/2025. tanév**

Munkaközösségünk alapvető céljai:

- Az oktató és nevelő pedagógiai munka összehangolása.
- Az iskolai programok, rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása (tanulóközösség, tanári közösség, szülők).
- Tanulók hátrányos helyzetének csökkentése.

Tagjaink:

1. **osztály:** Gamosné Gergye Beatrix osztálytanító
 2. **osztály:** Kosztolányi – Pártényi Edina osztályfőnök
 3. **osztály:** Bendéné Kollár Éva osztályfőnök
 4. **osztály:** Vincze Józsefné osztályfőnök
- valamint: Muskát Klára óraadó fejlesztő gyógypedagógus,
Orgyán Viola pedagógiai asszisztens.

Munkánkat az alábbi alapdokumentumok által meghatározott elveknek megfelelően végezzük:

- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Az intézmény éves munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve
- Felső munkaközösség munkaterve
- Könyvtár munkaterve

A munkaterv részei:

I. Feladatok

1. A szakmai munkából adódó, folyamatos (NAT 2020. bevezetése az alsó tagozaton 1-4. évfolyamig)
2. Az iskolai munkatervből adódó
3. Mérések, értékelések
4. A diákönkormányzat munkájához kapcsolódó
5. Egyéb feladatok

II. Tervezett programok

(lásd: Táblázat)

III. Együttműködés az Óvodával

1. Célok
2. Feladatok
3. Végrehajtási ütemterv

I. Feladatok

1. Tanórákon:

- Alapkészségek kialakítása, alapképességek megszilárdítása.
- Tanulás alapja a személyes tapasztalatszerzés, tevékenykedtetés.
- Önálló ismeretszerzés igényére törekvés, helyes tanulási szokások kialakítása, különböző tanulási technikák elsajátítása.
- Kompetencia alapú, használható tudás megszerzése.
- Nyugodt ütemű olvasás- és írástanítással (Meixner-módszer) megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanulók olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit.
- Törekedünk az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére.
- Beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, fejlesztése, csúnya megjegyzések mellőzése.
- Néma olvasás, szövegértés és helyesírás gyakorlásának rendszeressége.
- Szólások, közmondások megismertetése, értelmezése.
- Szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése.
- Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
- Egységes követelmény- és felelősi rendszer kialakítása és ezek működtetése a tanév folyamán.
- A tanórai fegyelem javítása.
- A tanulói aktivitás fokozása.
- Biztos számfogalom kialakítása.
- Az alpműveletek tudatos, készségszintű elsajátíttatása.
- Logikus gondolkodásra szoktatás.
- Szöveges, gondolkodtató feladatok még gyakoribb alkalmazása.
- Házi feladatok megoldása.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.

- Tehetséggondozás.
- Felzárkóztatás.
- Képességek szerinti differenciálás, fejlesztés, a tanulási nehézségek leküzdése.
- Olyan lehetőségek megteremtése, módszerek alkalmazása, mely alkalmat ad a tanulóknak számára saját képességeik kibontakoztatására
- A zavartalan tanulás biztosítása.
- A tanulószobai foglalkozásokon való aktív részvétel, írásbeli házi feladat elkészítése és szóbeli feladat megtanulása másnapra.
- Szöveges értékelés az 1. osztályban és a 2. osztály első félévében.
- Idegen nyelv (német) hatékonyabb tanulása 4. osztályban (tanulópárok bevezetése).
- Nagyobb arányú digitális oktatás a tanórákon.
- Az IKT eszközökkel való ismerkedés és azok használata a tanórákon.
- Úszó Nemzet Sport programban való részvétele az 1-2. osztályosoknak.
- A Covid 19 – koronavírus járvány miatt 2020. március 16-án bevezetett digitális oktatás miatt, többnyire digitális tartalmakkal ellátott tanmeneteket használunk, hogy egy esetleges újabb digitális, illetve hibrid oktatás bevezetése esetén könnyebb legyen az átállás.

Megvalósításuk:

- Folyamatos javítással és javítottatással.
- Differenciált munkával.
- Egyéni foglalkozással.
- Korrepetálással, fejlesztéssel.

Tanórákon kívül:

- A tankötelezettséggel járó feladatok elvégzése.
- Az áttelepítések határidejének betartása (szükség esetén).
- Egészséges életmódra és fenntarthatóságra való nevelés.
- A szépérzék fejlesztése.
- A gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályainak megismerése.
- Állat- és természetvédelem.
- Szelektív hulladékgyűjtés szorgalmazása.

Nevelőmunkánk feladatai:

- Szűkebb és tágabb környezetünk megismertetése.
- A település, az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása.

- Egymás munkájának segítése, hospitálások.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, **a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása.**
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás **mindenkori** tisztelete, segítése.
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása.
- Az egyéni képességek felismerése, a problémákkal küzdő tanulók egyéni fejlesztése.
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése.
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése.
- Környezettudatos életmód kialakítása.
- A fenntarthatóságra nevelés (ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés).
- Az egészséges életmódra nevelés.
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés.
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel.

2. Munkatervből adódóan:

- A szöveges értékelésből adódó teendők elvégzése.
- Munkaközösségi foglalkozás olyan témáról, mely szorosan kapcsolódik a tanév feladataihoz.
- Lehetőség szerint egymás tanóráinak látogatása, illetve az 5. osztályba kerülő gyerekek folyamatos megfigyelése és segítése, akár a tanórák látogatásával is. A felső tagozatra való könnyebb átállás érdekében alsós tanító tanítása az 5. évfolyamon magyar nyelv és irodalom tantárgyból.
- Részvétel az iskolai rendezvényeken a Diákönkormányzat és az iskolai könyvtár munkaterve alapján.
- Az iskolai és iskolán kívüli műsorok betanítása.
- Fogászati szakrendelésre és az orvosi szűrővizsgálatokra, védőoltásokra kísérés.

3. Mérések, értékelések

- DIFER mérést az elsős tanító és a pedagógiai asszisztens elvégzi minden olyan elsős diáknál, akinél a tanító korosztályukhoz viszonyított elmaradást tapasztal.

- Tanév eleji és végi felmérést végzünk matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból 2. - 4. évfolyamokon. A mérések eredményeit kiértékelve, összehasonlítva az előző tanévekkel a problémákat feltérképezzük és ennek megfelelően végezzük a tanórai differenciálást, korrepetálást.
- Országos kimeneti mérés a 4. évfolyamon matematikából és szövegértésből.

4. A diákönkormányzat munkatervéből adódóan

A Diákönkormányzat munkatervében szereplő valamennyi programban részt veszünk, értelemszerűen azokban, amelyek az alsó tagozatos tanulókra is vonatkoznak.

5. Egyéb feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, napközis nevelőkkel.
- Lehetőség szerint legalább egy alkalommal színház- vagy mozi látogatás Mohácson, esetleg Pécsen.
- Gyermekfolyóiratok vásárlásának szorgalmazása.
- A tanév végi tanulmányi kirándulás megszervezése.
- Együttműködés a Fehér Gólya Óvoda dolgozóival és az iskola könyvtárossal.
- Az alsó és az emeleti aula folyamatos dekorálása az alkalmakhoz és évszakokhoz kapcsolódóan.
- Az iskola épületének állagmegóvása.

II. Tervezett programok, események a tanév során

	Program, esemény	Felelős	Megjegyzés
Augusztus vége	-Alakuló értekezlet -Osztályozó vizsga -Tankönyvosztás	- Vincze J.-né - o.fő, -tankönyvfelelős	- ig. - alsós mkv. - ig.
Szeptember	- Tanévnyitó ünnepség - Tanmenetek megírása, bemutatása - Az 1. osztály bemutatása az alsós tanítóknak - Szülői értekezlet megtartása -Európai Diáksport Napja	- o.fők, - osztálytanítók, - o.fők, - osztálytanítók, -Gamosné Gergye Beatrix - o.fők, osztálytanítók -Nagy Ervin, o.fők	- ig.

	- Népmese Napja Projekt nap	- Vincze J.-né - o.fők	
Október	- Havi értekezlet - Projekt nap az Állatok Világnapja alkalmából - Tűzriadó - Szüreti felvonulás a településen - Okt. 6-i megemlékezés - Pályaorientációs nap: szakmák megismerése már az alsó tagozaton is, kapcsolódva a cigány népismeret oktatásához. → Projekt nap	- Vincze J.né - Vincze J.-né, - o.fők - o.fők, óvodavezető, - o.fők,	- ig. - Ránics Dániel
November	- Havi értekezlet - Márton napi felvonulás előkészítésének és lebonyolításának segítése	- Vincze J.-né - Vincze J.-né, óvodavezető,	- ig. - Izsák Adrienn - alsós o.-fők
December	- Havi értekezlet - Mikulás köszöntése: az 1. osztályosok műsora ajándékozással egybekötve. - Mikulás Projekt nap - Karácsonyi alkotóház - Karácsonyi műsor a felső tagozattal együtt	- Vincze J.-né - Vincze J.-né, - Gamosné Gergye Beatrix - o.fők, osztálytanító, - Vincze J.-né, o.fők - o.fők, osztálytanító,	- ig. - óvónők, - Izsák A.
Január	- Havi értekezlet - Osztályozó értekezlet - Színház- vagy mozi látogatás Pécssett (ha lehetőség adódik rá).	- Vincze J.-né - mindenki - o.fők	- ig. - ig.
Február	- Havi értekezlet - Félévi szülői értekezlet megtartása - Farsangi bál lebonyolítása	- Vincze J.-né - o.fők, osztálytanító, - o.fők,	- ig. - DÖK
Március	- Havi értekezlet - Márc. 15-i megemlékezés	- Vincze J.-né - alsós o.fők	- ig.

	-Egészségnevelési nap: játékos feladatokkal csoport munkában. → Projektnap	- o.fők, osztálytanító,	- óvodások, óvónők - védőnő, - egészségügyi dolgozó
Április	-Havi értekezlet -Húsvéti alkotóház -Versmondó Verseny a Könyvtár szervezésében - Föld Napja Projektnap -Beiskolázási szülői értekezlet -Roma Projektnap -Kompetencia mérés a 4. évfolyamon matematikából és szövegértésből	- Vincze J.-né - Vincze J.-né - Vincze J.-né, o.fők, - o.fők, - alsós mkv., Ránics Dániel, o.fők, - Vincze Józsefné	- ig. - óvónők - óvónők - ig. - óvónők
Május	- Havi értekezlet - Az édesanyák, nagyamák köszöntése műsorral, ajándékkal. (1-4. osztály) - Gyereknapi program	- Vincze J.-né - o.fők, -o.fők,	- ig. - DÖK, SZK
Június	- Havi értekezlet - Az év végi hagyományos buszos tanulmányi kirándulás lebonyolítása. - Sportnap -Ünnepélyes tanévzáró	- Vincze J.-né - o.fők - o.fők,	- ig. - SZK, - DÖK

III. Együttműködés az Óvodával: Lépcsőfokok Projekt

1. Célok:

- Az iskolába lépő gyerekek személyiségének megismerése.
- A közös gondokra megoldás keresése. (Pl.: magatartás, fegyelem, szülők hozzáállása, stb.)
- Szakmai konzultáció szervezése.

2. Feladatok:

- Az óvoda is az iskola közötti átmenet problémáinak áthidalása. (A leendő első tanító látogatása a nagycsoportos foglalkozásokon.)
- Az ifjúságvédelmi felelősök folyamatos kapcsolattartása.
- Kölcsönös hospitálások.
- Közös műsorok, programok szervezése.

3. Végrehajtási ütemterv:

- Szakmai konzultáció. (Tanulóink és óvodásaink magatartási helyzete, a javítás lehetőségei.)
- Óvónők tanórai látogatása az 1. osztályosoknál a második félévben.
- Szüreti felvonulás előkészítése és az azon való aktív részvétel.
- Márton napi felvonulás előkészítése és az azon való aktív részvétel.
- Nagycsoportosok és szüleik aktív részvétele a karácsonyi alkotóházban.
- A karácsony közös megünneplése.
- A második félévben a leendő első tanító hospitálása az óvodában. (Ennek célja a gyerekek személyiségének megismerése és az iskolába készültség megkönnyítése.)
- Nagycsoportosok és szüleik aktív részvétele a húsvéti alkotóházban.
- Tanév végi szülői értekezlet a leendő első nevelő bevonásával.
- Az ünnepélyes tanévnyitó óvónői kísérettel és kis műsorral.

Összeállította: Vincze Józsefné
alsós mkv.

Kölked, 2024. szeptember 1.

4.sz. melléklet

A felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2024/2025

A munkaközösség tagjai a felső tagozaton tanító kollégák:

Simonné Polgár Zita, igazgató

Izsák Adrienn, szaktanár

Keresztes Andrea, 5. o-os osztályfőnök

Nagy Ervin, 8. o-os osztályfőnök

Ránics Dániel, szaktanár

Deméné Elekes Ágnes 6-7. o-os osztályfőnök

Fontosnak tartom, hogy legfontosabb munkánkat, a tanítást legjobb képességeink szerint végezzük támogassuk új kollégánk beilleszkedését, az információk időbeni átadásával segítsük egymás munkáját, a már bevált programokat a megszokott magas színvonalon valósítsuk meg, új rendezvényekkel színesítsük iskolánk életét.

Augusztus végén, az alakuló értekezletet követő napokban több megbeszélést is tartottunk, ahol egyeztettük, ki melyik program szervezését vállalja, milyen új ötletei vannak, illetve véleményt cseréltünk a TÉR-rel kapcsolatban. Így alakult ki az alábbi tervzet:

SZEPTEMBER

Esemény	Felelős
tanévnnyitó ünnepély	igazgató, Vincze Józsefné, Izsák Adrienn
tanmenetek elkészítése	minden kolléga
munkatervek elkészítése	szakkörvezetők, munkaközösségvezető
év eleji szintfelmérők elkészítése	minden kolléga
összevont szülői értekezlet	igazgató
pályaválasztási szülői értekezlet	8. o-os osztályfőnök
szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
TÉR vállalások rögzítése a Krétában	minden kolléga, kivéve Ránics Dániel
Európai Diáksport Nap	Nagy Ervin

OKTÓBER

Esemény	Felelős
Tűzriadó	Nagy Ervin
Emlékezés az Aradi Vértanúkra	Izsák Adrienn

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.	Nagy Ervin
Pályaorientációs nap tanítás nélküli munkanap	Izsák Adrienn
Tanulmányi eredmények, hiányzások alakulásának nyomonkövetése, szülők tájékoztatása Krétában	osztályfőnökök

NOVEMBER

Esemény	Felelős
Pályaválasztási kiállítás Mohácson	7-es, 8-os osztályfőnökök
A magyar nyelv napja alkalmából rendezett szépolvasási verseny	osztályfőnökök
Tanulmányi eredmények, hiányzások alakulásának nyomonkövetése, szülők tájékoztatása Krétában	osztályfőnökök

DECEMBER

Esemény	Felelős
Adventi ablakdíszek elkészítése	osztályfőnökök
Mikulás projektnap	minden kolléga
Karácsonyi alkotóház	Keresztes Andrea
Karácsonyi műsor	osztályfőnökök, Izsák Adrienn

Az alkotóház „termékeit” felajánljuk a Nyugdíjas Klub, valamint a Hotel Béda tereinek díszítésére.

JANUÁR

Esemény	Felelős
Félévzárással kapcsolatos teendők: vizsgák, értekezlet, félévi eredmények nyomtatása, szülők tájékoztatása	szaktanárok, osztályfőnökök
Jégkorcsolyázás	Deméné Elekes Ágnes

FEBRUÁR

Esemény	Felelős
Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
Továbbtanulási adminisztráció	8-os osztályfőnök
Farsangi bál	minden kolléga
Busókerék verseny	Kosztolányi-Pártényi Edina, Ránics Dániel

MÁRCIUS

Esemény	Felelős
Március 15-i ünnepély	Izsák Adrienn
Víz világnapja	Deméné Elekes Ágnes
Kompetenciamérések lebonyolítása	szaktanárok
Egészségnevelési nap	Deméné Elekes Ágnes

ÁPRILIS

Esemény	Felelős
Fenntarthatósági témahét	szaktanárok
Húsvéti alkotóház	Keresztes Andrea
Föld napja	szaktanárok
TrachtTag	Keresztes Andrea
Tanulmányi eredmények, hiányzások alakulásának nyomonkövetése, szülők tájékoztatása Krétában	osztályfőnökök

Az alkotóház „termékeit” felajánljuk a Nyugdíjas Klub, valamint a Hotel Béda tereinek díszítésére.

MÁJUS

Esemény	Felelős
Madarak és fák napja	Deméné Elekes Ágnes, Ránics Dániel
Szülők-nevelők bálja	Izsák Adrienn, igazgató
Kompetenciamérések lebonyolítása	szaktanárok

JÚNIUS

Esemény	Felelős
Tanévzárással kapcsolatos teendők: vizsgák, értekezlet, bizonyítványok, anyakönyvek írása, összeolvasása	szaktanárok, osztályfőnökök
Osztálykirándulások	osztályfőnökök
Roma projekthét	Izsák Adrienn, szaktanárok, igazgató
Sportnap	Nagy Ervin
Gyereknapi	minden kolléga közreműködésével
Ballagás, tanévzáró	igazgató, 7-es és 8-os osztályfőnök

2024. 09. 09.

Deméné Elekes Ágnes
felsős munkaközösség-vezető

Diákönkormányzat munkaterve

2024/2025. tanév

-Kölkedi Általános Iskola-

DÖK Munkaterve a korábbi évek gyakorlatát követi, kiegészítve természetesen azokkal az elemekkel, melyek a folyamatos megújulást, a feladatkörök bővítését jelentik. A cél továbbra is a tanulók és a pedagógus közösség hatékony együttműködésének biztosítása, összhangban az oktató-nevelő munka diákszempléletű támogatásával, illetve a diákság kortársi kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő optimális eltöltésének elősegítésével.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályok küldötteiből választott diákönkormányzati vezetőség irányítja. Iskolánkban az első és második évfolyam kivételével minden osztályban van DÖK tag. A Diákönkormányzat elsődleges feladata az érdekképviselet, de a mindennapokban leginkább az iskolai diákélet, illetve szabadidős programok szervezésében, irányításában és közösségszervezésben nyilvánul meg a ténykedése. A diákönkormányzat munkáját az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzat elnöke látja el. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

Céljaink:

- tartalmas iskolai élet kialakításában való részvétel.
- előbbi érdekében hatékony együttműködés a nevelőtestülettel.
- programok szervezése, lebonyolításában való részvétel - a tanév során a már hagyománnyá vált programjaink bővítése.

Diákönkormányzatunk lényege közösségformáló erejében rejlik, melynek jól érzékelhető hatása, hogy a diákok többsége érdeklődéssel követi nyomon a diákönkormányzat tevékenységét, szívesen segíti elő annak hatékony működését. Iskolánkban a pedagógusok segítő hozzáállása mellett lehetőség van a javaslattétel és a szabad véleménynyilvánítás jogának kulturált gyakorlására, ami meglátásunk szerint elengedhetetlen a sikeres együttműködéshez.

Programterv

Időpont	Programok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Szeptember havi diákönkormányzati gyűlés • Alakuló gyűlés • Diákönkormányzati elnökségi tagok megválasztása • Diákönkormányzat működésének ismertetése a régi és új tagoknak. • Hónap diákja szavazás előkészítése • Zenei világnap megbeszélése, előkészítése
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Zenei világnap • Október havi diákönkormányzati gyűlés • Papírgyűjtés előkészítése • Hónap diákja kiválasztása
November	<ul style="list-style-type: none"> • November havi diákönkormányzati gyűlés • Fenyőfa kampány • Advent előkészítése, ablak kalendárium, • Iskolai karácsony dekorációban segítségnyújtás. • Hónap diákja kiválasztása
December	<ul style="list-style-type: none"> • December havi diákönkormányzat gyűlés • Adventi ablak kalendárium • Adventi gyertyagyűjtés • Hatalmas adventi kalendárium kihelyezése (minden nap kihúzunk egy számot, akinél a szám van, meglepetést kap.) • Hónap diákja kiválasztás
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Január havi diákönkormányzat gyűlés • Magyar kultúra napja • Első félév zárása • DÖK féléves munkájának megbeszélése • Farsangi bál előkészítése • Hónap diákja kiválasztás
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Február havi diákönkormányzat gyűlés • Valentin nap • Farsangi bál megrendezése • Hónap diákja kiválasztás

Március	<ul style="list-style-type: none"> • Március havi diákönkormányzat gyűlés • Nőnap • Színes hét megrendezése • Föld napja előkészítése • Hónap diákja kiválasztás
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Április havi diákönkormányzat gyűlés • Föld napjára hirdetett plakátverseny eredményhirdetés • Virágültetés, szemétszedés • Papírgyűjtés • Hónap diákja kiválasztás
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Május havi diákönkormányzat gyűlés • Gyereknapi megbeszélés, előkészítés • Hónap diákja kiválasztás
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Június havi diákönkormányzat gyűlés • Gyereknapi megrendezés • tanév zárása • DÖK éves munkájának értékelése • Hónap és év diákja kiválasztás.

Készítette: Kosztolányi- Pártényi Edina

DÖK segítő pedagógus

Kölked, 2024. szeptember 1.

Lépcsőfokok Projekt

(Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítésére)

2024/2025. tanév

Célkitűzéseink:

- Együttműködés a Kölkedi Fehér Gólya Óvoda óvodapedagógusaival, dajkáival.
- Elfogadó légkör, kellemes, esztétikus környezet megteremtése.
- A gyermek szükségleteire figyelő iskolai szokásrend kialakítása.
- Az életkori sajátosságok és az egyéni különbségek figyelembevétel a követelmények támasztásában, a tanulás szervezésében és irányításában.
- A beilleszkedés segítése.
- A biztonságot nyújtó személyhez való kötődés elősegítése.
- Az érdekes, élményszerű tanítás.
- Az önálló munkavégzés lépéseinek elsajátíttatása.
- Nyugodt tanulási feltételek és haladási tempó kialakítása.
- Odafigyelés az egészséges terhelésre.
- Folyamatos ellenőrzés, fejlesztő értékelés, önértékelés.
- Segítségnyújtás a lemaradások és hátrányok megszüntetésére.
- Partneri együttműködés az óvónókkal és a szülőkkel.

Feladatok:

- Tanítói hospitálások az óvodában.
- Óvónők látogatása az iskolában.
- Bemutatkozás az óvodai szülői értekezleten.
- Áprilisi szülői értekezlet megtartása a leendő elsősök szüleinek.
- Az átvezető időszak megbeszélése októberben tanítók és óvónők részvételével.
- Folyamatos szakmai kapcsolattartás az óvodával.
- Az iskola életének, épületének, az ott dolgozó felnőttek munkájának megismertetése az iskolába kerülő gyerekekkel.
- Az iskola magatartási szabályrendszerének megismertetése és gyakoroltatása.

Tagjaink:

Iskolából:

Gamosné Gergye Beatrix 1.o. tanító
 Kosztolányi-Pártényi Edina 2.o. tanító
 Bendéné Kollár Éva 3.o. tanító
 Vincze Józsefné 4.o. tanító
 Orgyán Viola pedagógiai asszisztens
 Muskát Klára fejlesztő gyógypedagógus

Óvodából:

Deákné Sebestyén Orsolya óvónő
 Kerényi Dominika óvónő
 Pataki Tímea óvónő
 Szukk Linda óvónő
 Szkróbóné Ujvári Edit dajka
 Sipos Tímea dajka

Tervezett programok, események a tanév során

	Program, esemény	Felelős	Megjegyzés
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Ünnepélyes tanévnyitó (elsősök kis műsora) - Népmese Napja alkalmából KönyvtárMozi a könyvtárban (elsősök és nagycsoportosok) 	Gamosné Gergye Beatrix óvónő, Vincze J.-né, óvónők,	alsós mkv. óvodavezető
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Szüreti felvonulás a település főutcáján - Munkaközösségi foglalkozás: Az átvezető időszak megbeszélése 	o.fők, osztálytanító, óvónők, Vincze J.-né, óvónők,	
November	<ul style="list-style-type: none"> - Márton napi felvonulás 	o.fők, osztálytanító, óvónők,	
December	<ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyi alkotóház - Ünnepi karácsonyi műsor 	o.fők, osztálytanító, óvónők, o.fők, osztálytanító, óvónők,	nagycsoportosok szülei,

Január	- Bemutató óra	Gamosné Gergye Beatrix, óvónők	nagycsoportosok
Február	- Farsangi bál - Farsangi projektnap (fánk, tánc, sorverseny, stb.)	o.fők, osztálytanító, óvónők, o.fők, osztálytanító, óvónők,	DÖK, SZK, nagycsoportosok
Március	- Márc.15-e megünneplése közösen	o.fők, osztálytanító, óvónők,	nagycsoportosok
Április	- Tojásfa feldíszítése közösen - Húsvéti alkotóház	o.fők, osztálytanító, óvónők, o.fők, osztálytanító, óvónók,	nagycsoportosok nagycsoportosok és szüleik,
Május	- Bemutató óra a tanév végén - Roma Projekthét - Munkaközösségi foglalkozás: Tapasztalatok az idei tanévről, tervek a jövő tanévre	Gamosné Gergye Beatrix, óvónők, o.fők, osztálytanító, óvónók, o.fők, osztálytanító, óvónók,	nagycsoportosok és érdeklődő szülők Bendéné Kollár Éva Kölked Táncsoport
Június	- Ünnepeles tanévzáró	o.fők, osztálytanító, óvónók,	nagycsoportosok (leendő elsősök) és szüleik

Kölked, 2024. szeptember 1.

Vincze Józsefné
alsó mkv.

KÖLKED KÖNYVTÁRI, INFORMÁCIÓS és SZOLGÁLTATÓ HELY
és
Kölkedi Általános Iskola Könyvtára
MUNKATERVE
2024/2025.

Célom:

Az iskolai könyvtár szakszerű, felelős és pontos működtetése, az iskolában folyó nevelő-oktató munka segítése, a pedagógiai programnak megfelelő korszerű könyvtári szolgáltatás nyújtása. Segítem a tanulók önálló ismeretszerzését az internet használatával, az információkeresést. A kölcsönzés, a helyben használat, a könyvtári órák tartása, napi statisztika vezetése, a tanulói gépek használata folyamatos az új NAT szerint.

Az iskolai könyvtár állandó, rendszeres feladatai:

Könyvtári alapszolgáltatások biztosítása:

- Kölcsönzés.
- Helyben használat (főként a házi feladatok megoldásakor, a tanulmányi versenyekre, levelezős játékokra való felkészülés esetében).
- Könyvtárhasználati foglalkozások (csoportbontásban ismerkednek a tanulók a könyv- és könyvtárhasználati tudnivalókkal, valamint a tananyaghoz ill. ünnepekhez köthető a könyvtári foglalkozások).
- A könyvtári tájékoztatás, amelynek keretében segítjük a tanulókat, nevelőket az eligazodásban, a szükséges információk felkutatásában.
- Közreműködés az iskolai tartós tankönyvellátás megszervezésében és lebonyolításában. A tanév közben folyamatosan érkező és távozó tanulók tankönyvvel kapcsolatos ügyeinek intézése.
- A könyvtár folyamatos és tervszerű gyarapítása (Ennek során figyelembe vesszük a tanulók, a nevelők igényeit, a kiadók kedvező ajánlatait.).
- Adminisztrációs feladatok végzése (munkanapló vezetése, dokumentumok állományba vétele, könyvtári statisztika elkészítése stb.).
- Az állományvédelem, különösen a tartós tankönyvek tekintetében.

- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, folyamatos önképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás.

- Kapcsolattartás a Csorba Győző Könyvtárral (Pécs – megyei könyvtár), a Mohácsi Jenő Könyvtárral (Mohács – városi könyvtár) és a BKSZR (Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer) könyvtáraival.

A községi könyvtár heti 12 órában, az iskolai könyvtár heti 4 órában áll rendelkezésre a könyvtárhasználók előtt a tanév folyamán a következő nyitva tartással a tanulást, szórakozást segítő IKT-s eszközökkel:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
11.00 – 16.00	11.00 – 13.00 14.00 – 16.00	13.00 – 16.00	12.00 – 16.00	11.30 - 12.30

A BKSZR és az Önkormányzat lehetőséget ad, hogy figyelembe tudjam venni az olvasói igényeket és ennek megfelelően szerezzem be a különböző kiadványokat (könyv, CD, DVD, diafilm).

Folyóirat kínálatunk 2024. első felében:

Best
Praktika
Otthon
Természetgyógyász
Kreatív Horgolás
Kreatív Kötés
Kreatív Keresztszemes

Könyvtárunkban papírszínház fakeret és ehhez használható mesékből több is megtalálható, melyekből több alkalommal foglalkozást tartok az óvodásoknak és a kisiskolásoknak.

A könyvtárban 2021. elejétől KönyvtárMozi működik. A programok sorában gyakran kerül sor filmvetítésre, főként a gyerekek számára.

Tervezett programok:

	Programok
Szeptember	- Cigánynépismeret: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése - Projektnap a Népmese Napja alkalmából: Filmvetítés a Magyar népmesék sorozatból elsősöknek és nagycsoportosoknak.
Október	- Cigánynépismeret: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése

	<ul style="list-style-type: none"> - Őszi Októberi Könyvtári Napok: foglalkozások az óvodásoknak és a kisiskolásoknak. - Projektnap az Állatok Világnapja alkalmából.
November	<ul style="list-style-type: none"> - Cigánynépmeserét: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése - Márton püspök legendája a könyvtárban: - Lampionkészítés
December	<ul style="list-style-type: none"> - Cigánynépmeserét: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése - Mikulásvárás: (Rendezvény) - Karácsonyi képeslapkészítés
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Cigánynépmeserét: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése - Étkezéssel kapcsolatos érdekességek - Farsangi dekoráció készítése
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Cigánynépmeserét: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése - Busójárás története - Farsangi foglalkozás - Medvenap a könyvtárban
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Cigánynépmeserét: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése - Internet Fiesta rendezvényei - A víz Világnapja: Vízipók csodapók sorozat egyik epizódja + természetismereti foglalkozás. - Márc. 15-ei eseményekről könyvek keresése + kokárda készítése.
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Cigánynépmeserét: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése - Tojásdíszítés a tojásfához - X. Versmondó Verseny a Költészet Napja alkalmából - Föld Napjához kapcsolódó foglalkozás óvodásoknak és kisiskolásoknak + kollázs készítése.
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Cigánynépmeserét: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése - Rajzkészítés anyák napjára - Méhek világnapjához kapcsolódó foglalkozás. (Május 20.)
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Cigánynépmeserét: Cigány népmese vetítése + Cigánynépmesék foglalkoztató füzet kitöltése - Könyvajánlások a nyári szünetre

- Igények szerint könyvtári órák tartása.
- Kötelező olvasmányok megtekintése a KönyvtárMoziban.
- IKT-s eszközök használatának gyakorlása.

Kölked, 2024. szeptember 1.

Vincze Józsefné
könyvtáros

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet